

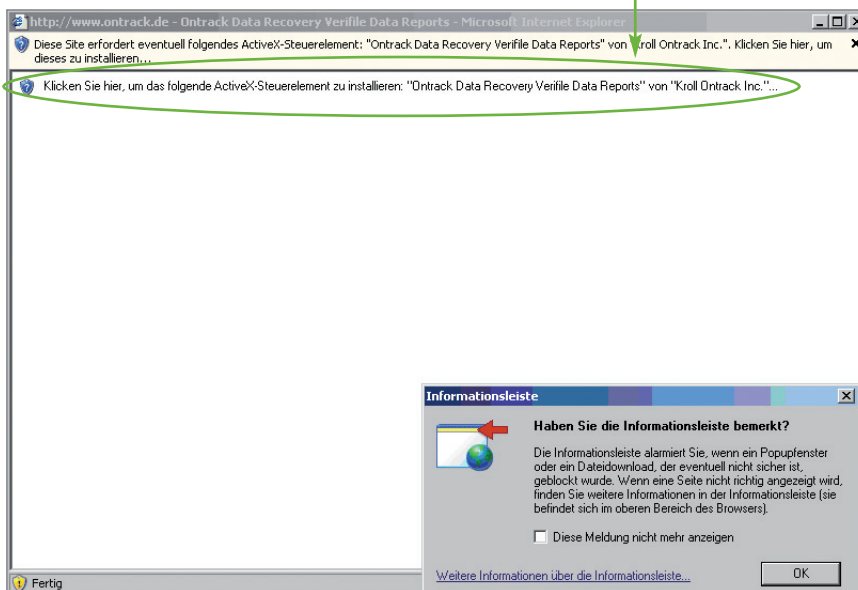
Installationsvorbereitungen VeriFile Data Reports

Die aktuelle Version der VeriFile Data Reports erhalten Sie im Internet unter:

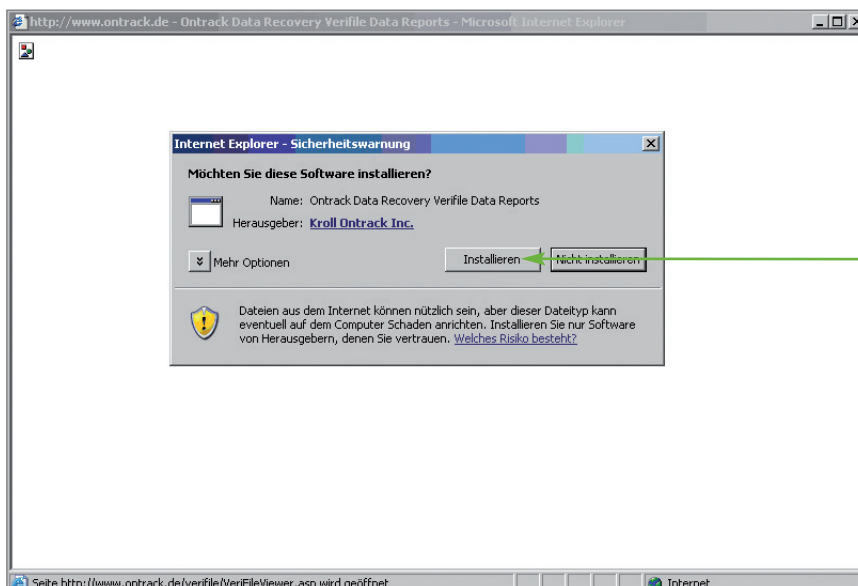
<http://www.ontrack.de/verifile/>

Klicken Sie auf [VeriFile-Bericht anzeigen](#).

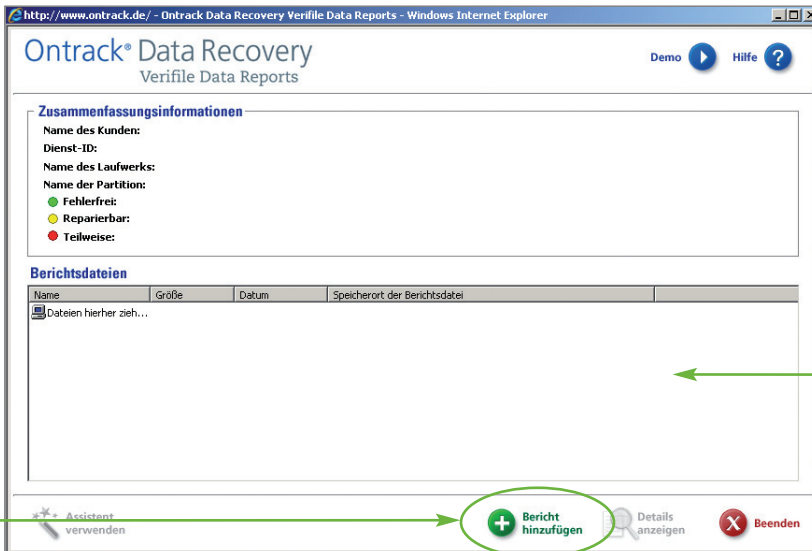
Zur Installation benötigen Sie ein ActiveX-Steuerelement, die **Ontrack Data Recovery VeriFile Data Reports**. Dieses ActiveX-Steuerelement wird automatisch installiert, wenn Sie auf die Informationsleiste klicken. ■



Danach kann der Installationsprozess gestartet werden. Klicken Sie dazu auf **“Installieren”**. ■



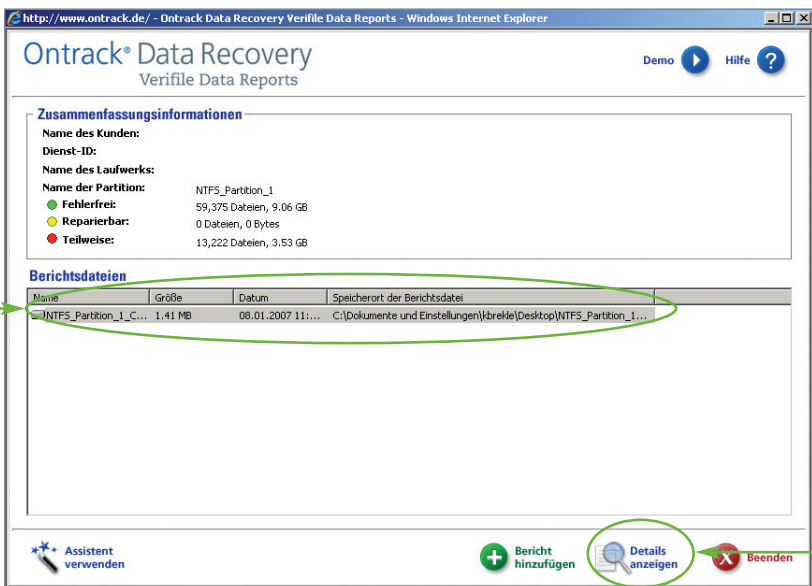
Nach erfolgreicher Installation erscheint folgendes Fenster:



Im nächsten Schritt wird die gespeicherte ***.ODR-Datei** geladen.

Dazu gibt es zwei Möglichkeiten:

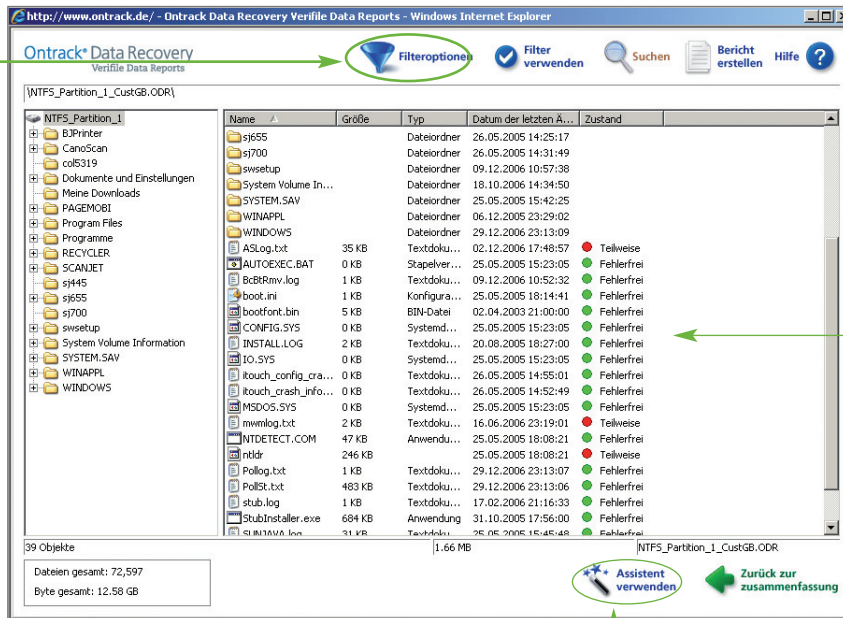
1. Sie ziehen die gespeicherte ***.ODR-Datei** per Drag & Drop in das Fenster. ■
2. Sie wählen die ***.ODR-Datei** aus, in dem Sie auf **“Bericht hinzufügen”** klicken. ■



Die ***.ODR-Datei** ist nun geladen.

Klicken Sie auf **“Details anzeigen”**, um den Inhalt der ***.ODR-Datei** anzuzeigen. ■

Im darauffolgenden Fenster wird der Inhalt der *.ODR-Datei angezeigt. Außerdem wird der Zustand der Dateien aufgeführt.



Der Zustand der Dateien wird angezeigt:
 ● Fehlerfrei
 ● Reparierbar
 ● Teilweise

Zur Erleichterung Ihrer Suche nach bestimmten Dateien haben Sie verschiedene Möglichkeiten zur Selektion:

1. Filteroptionen

2. Assistent verwenden

1. Filteroptionen

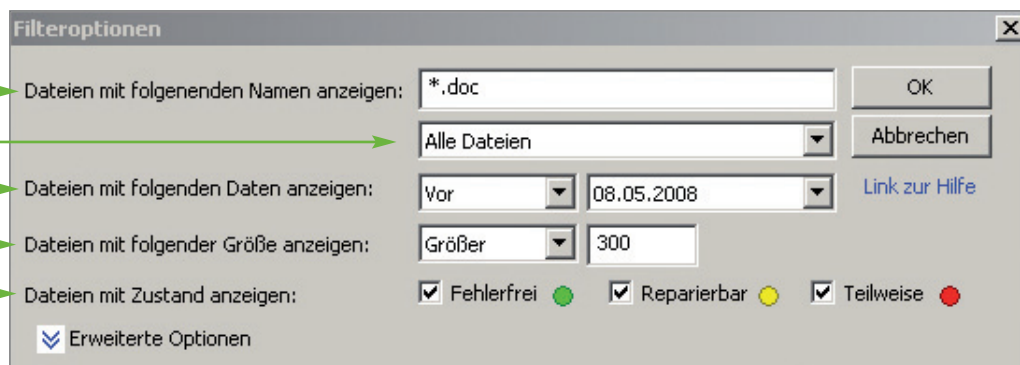
Klicken Sie in der Detailansicht auf **Filteroptionen** und definieren Sie die gewünschten Filterkriterien:

1.1 Dateien mit folgenden Namen anzeigen

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie entweder den Namen einer Datei oder den Dateityp kennen.

1.2 Dateien mit folgenden Daten anzeigen

Sie können wählen, ob Dateien vor, nach oder an einem angegebenen Datum angezeigt werden sollen.



1.3 Dateien mit folgender Größe anzeigen

Sie können Dateien nach Dateigröße auswählen. Alle Werte müssen in **Kilobyte (KB)** eingegeben werden.

1.4 Dateien mit Zustand anzeigen

Grenzen Sie Ihre Ergebnisse auf bestimmte Datei-Zustände ein.

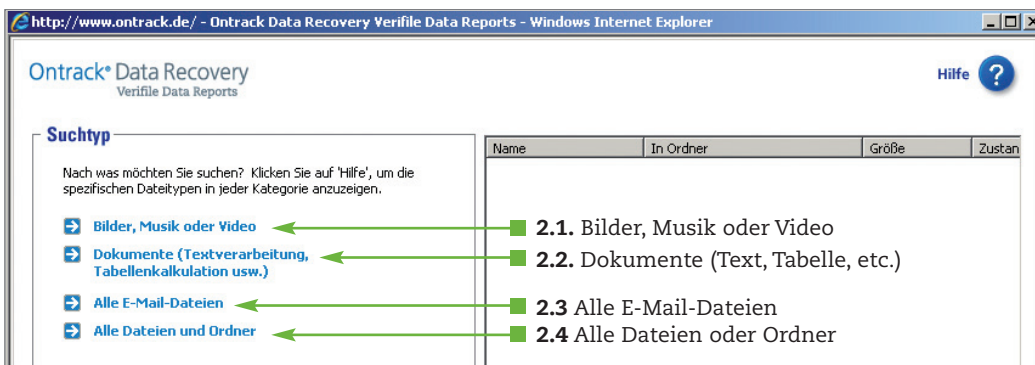
2. Der Assistent

Die zweite Möglichkeit, die Suche nach bestimmten Dateien zu erleichtern, ist der Assistent.



Wählen Sie die ***.ODR-Datei** aus und klicken Sie auf **“Assistent verwenden“**.

Dann erscheint folgende Such-Maske, mit der Sie Suchkriterien definieren können.



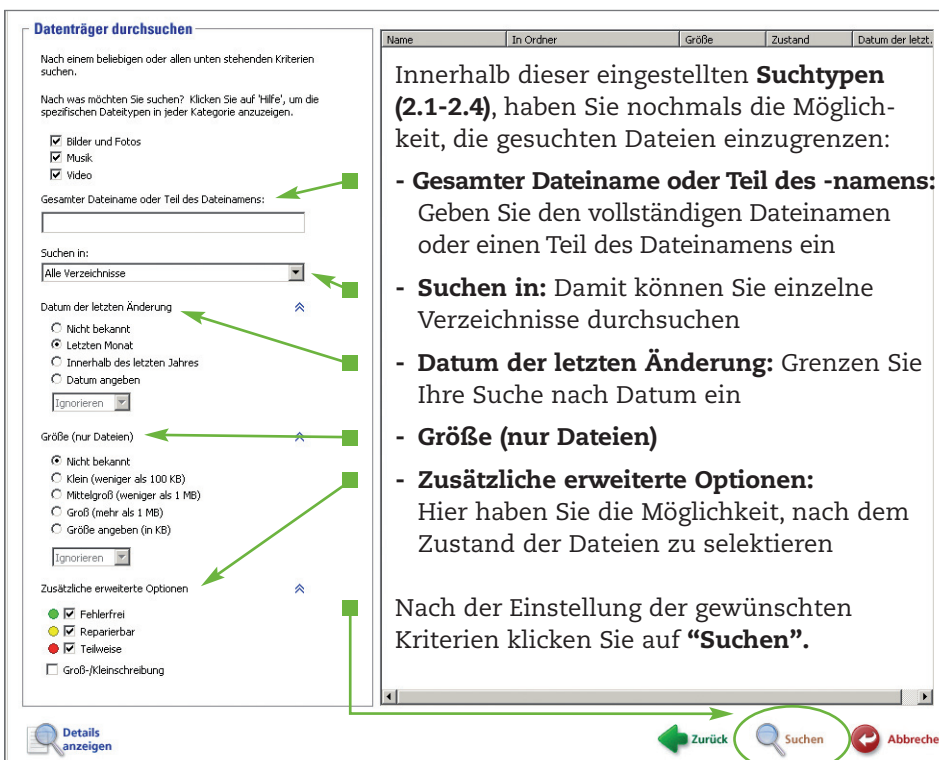
Klicken Sie in der linken Fensterhälfte auf einen **Suchtyp**:

2.1 Bilder, Musik oder Video (Suche auf bestimmten Medientyp eingrenzbar)

2.2 Dokumente (Textverarbeitung, Tabellenkalkulationen usw.)

2.3 Alle E-Mail-Dateien

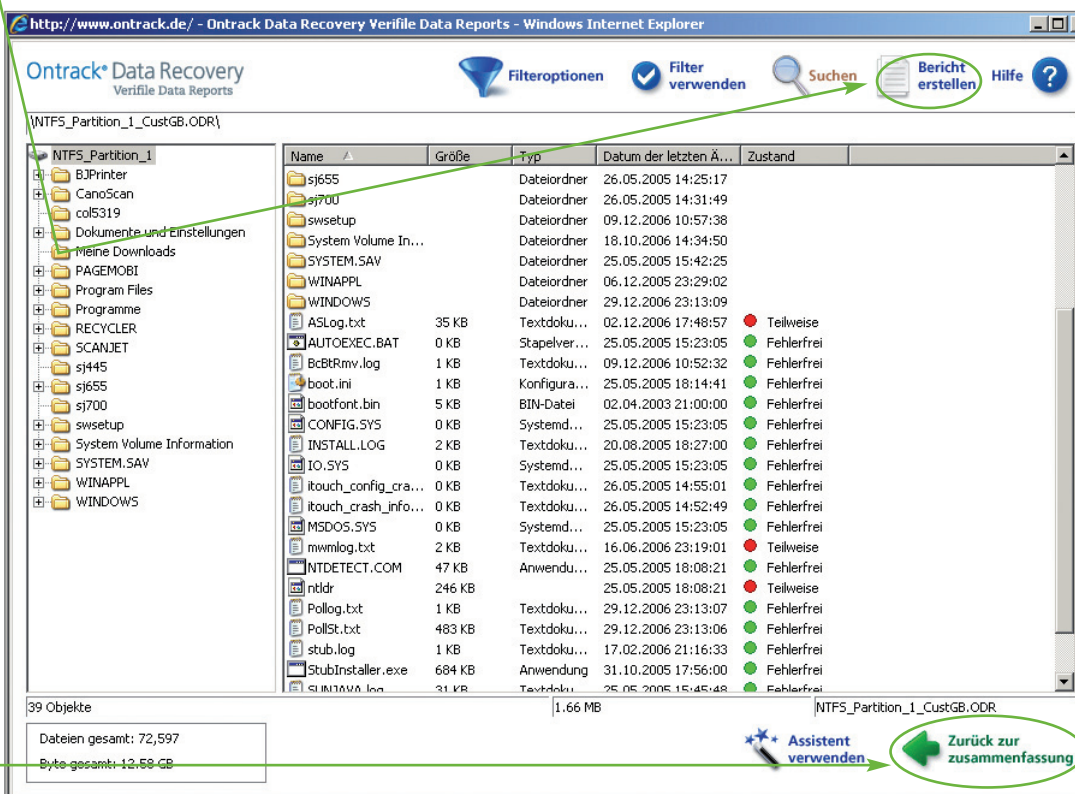
2.4 Alle Dateien oder Ordner



Nach Abschluss der Suche erscheint die Liste der gewünschten Ergebnisse, diese können in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert werden, indem Sie auf die Spaltenüberschriften klicken.

Nach der Suche haben Sie die Möglichkeit, einen detaillierten Bericht zu erstellen und abzuspeichern - als *.txt oder als *.csv-Datei. Die *.csv-Datei kann mit Microsoft Excel geöffnet werden.

- Zum Erstellen eines detaillierten Berichtes über eine bestimmte Datei oder einen Ordner wählen Sie die Datei oder den Ordner entweder per Doppelklick aus oder per Rechtsklick und wählen **Details anzeigen**.



- Um zu den Suchergebnissen zurückzukehren, klicken Sie in der Detailansicht auf **“Zurück zur Zusammenfassung”**. Die Suche kann beliebig oft wiederholt werden.